

ČÍSLO REKLAMACE (vyplní XEROX)

/

Datum obdržení reklamace (vyplní sklad)

/

podklady kompletní

/

1] REKLAMACI PŘEDKLÁDÁ

TEL:
Email:
Razítko a podpis Datum / /

2] PŘEDMĚT REKLAMACE

Výrobní číslo stroje

Typ stroje

Stav počítadla stroje

Stav počítadla dílu / spotřebního materiálu

3] PRŮVODNÍ DOKUMENTY

Faktura

ze dne

4] REKLAMOVANÝ PŘEDMĚT

Kat. číslo

Název

Cena

KČ

5] POPIS ZÁVADY V KVALITĚ KOPIE - vzorek musí být přiložen

6] PODSTATA REKLAMACE [DETAILNÍ POPIS POVAHY REKLAMACE]

Pro zahájení reklamačního řízení musí být tento formulář čitelně a řádně vyplněn a přiložen k reklamovanému dílu / spotřebnímu materiálu!

Předmět reklamace musí být zabalen nejlépe v originálním balení, pokud není, musí být zajištěn proti poškození během dopravy a opatřen štítkem.

Zákazník

Číslo
reklamace

REKLAMACE

Datum odeslání:

Reklamační formulář přiložen uvnitř:

ANO

Vzorek výtisku přiložen uvnitř:

NE

ANO

Zákazník

Číslo
reklamace

REKLAMACE

Datum odeslání:

Reklamační formulář přiložen uvnitř:

ANO

Vzorek výtisku přiložen uvnitř:

NE

ANO